

Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA

Linee guida per gli Operatori Economici

Registrazione al Portale EmPulia,

Iscrizione e Rinnovo all'Albo Fornitori

Versione 3.0



REGISTRAZIONE AD EmPULIA

La registrazione alla piattaforma EmPULIA consente di poter operare sul portale del Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione come **Fornitori** degli Enti della Regione Puglia, ovvero in qualità di operatori economici che rientrano nelle categorie merceologiche di beni/servizi oggetto di gara o appartenenti alle categorie SOA¹ per l'affidamento di lavori pubblici.

Dalla Home Page del portale EmPULIA <u>(www.empulia.it)</u> è possibile accedere al modulo di registrazione online mediante il link "**Registrati**":

CENTRO ACOUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZI Domanda e offerta si inco Chiaro, Semplice e	R one ontrano in modo Veloce. Mappa del sito 1 Cerca	UNIONE EUROPEA Porde Europe d Swituppe nacionals ED Contentionals
	Empulia Enti	Locali Sanità A Fornitori
Home Iscrizione Albo Fornitori Gare Telematiche Gare Tradizionali Convenzioni Archivio Convenzioni Archivio News	NEWS Image: Straight of the s	Gestione Centralizzata degli Acquisti Servizio Sanitario Regionale Pugliese
Disciplina Utilizzo FAQ Linee Guida Normativa	Si rende noto che al fine di consentire all'ARPA PUGLIA l'espletamento di eventuali indagini di mercato e di procedure di cottimo fiduciario, su stanza dell'Agenzia, EmPULIA ha creato nell'ambito dell'Albo Fornitori all'Interno della categoria merceologica generale 221700000 della categoria merceologica y venerdi 7 dicembre 2012 10.22	ARes PUGLA classificati dall'AFA in fascia A.PHT
Link Istituzionali Contatti Glossario Eventi	AVVISO DI BANDO DI GARA - CIG: CIG 47076898D9 – CUP: B39E12001270009 - Procedura aperta finalizzata alla stipula di un accordo quadro ai sensi dell'art. 59 del d.lgs. n. 163/2006 di durata biennale per l'affidamento del servizio e fornitura di materiale Nella sezione gare e appalti dell' <u>AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO PUGLIA PROMOZIONE</u> è stata pubblicata la procedura aperta finalizzata alla stipula di un accordo quadro ai sensi dell'art. 59 del d.lgs. 16 da EMPLILIAREDPORT	Servizio Affari Generali Organigramma Sistema di Gestione Qualità Albo Determinazioni
Area Riservata	CHIARIMENTI DI GARA - CIG: 4620046690 - Procedura aperta per l'affidamento del servizio a mezzo elicotteri per esigenze connesse alle attivita' di protezione civile e d'interesse pubblico regionale [®] Sono disponibili qui in allegato e nella sezione " <u>Bandi di gara</u> " i chiarimenti relativi alla procedura aperta per l'affidamento del servizio a mezzo elicotteri per esigenze connesse alle attivita' di protezione civile e	Modulo per segnalare l'impossibilita all'utilizzo della piatta'orma EnPULIA da parte delle Agenzie Regionali, le Aziende Sanitarie e gli Enti del SSR ai sensi dell'art. 15 comma 2 dell'Allegato alla DGR n. 1390 del 10/7/2012 e alla DGR n. 1392 del 10/7/2012 »
	ل da EMPULIA/REDPORT ا م veneral 23 novembre 2012 11.27	Le Amministrazioni che intendono usufruire in generale dei servizi di EmPULTA è necessario che inviino la seouente richiesta eer reoistrare i roori Sufficiente dei servizione dei servizi

Dalla pagina di "REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA EmPULIA" cliccare sul link "**Vai alla Registrazione Operatori Economici**" per attivare la fase di compilazione della scheda di registrazione:

¹ Fare riferimento in Appendice per approfondimenti sulle Società Organismi di Attestazione (SOA)

Happa del sito Cerca Defentra Home REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA EmPULIA	Registrati
Home REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA EmPULIA	
Cos'è EmPULIA Se sei già un utente registrato su EmPULIA, clicca gui per entrare	
Enti Locali Se hai dimenticato la password, clicca qui per recuperarla	
हु Sanità	=
Se non sei ancora registrato, ti invitiamo a leggere qui di seguito i passi da effettuare per la registrazione	
La Registrazione permette di accedere ai servizi offerti da EmPULIA.	
Albo Determinazioni Il processo di registrazione è differenziato per due tipologie di utenti:	
Gare Telematiche 1. Registrazione degli Operatori Economici (fornitori); Gare Tradizionali 2. Registrazione degli Enti Aderenti (buyer); Iscrizione Albo Fornitori	
Documenti Tecnici Registrazione degli Operatori Economici	
Archivio News La Registrazione prevede l'immissione di poche informazioni relative alla propria azienda ed i riferimenti del legale rappresentante. Al ti questa fase il sistema invierà in automatico la terna di credenziali per l'accesso alla propria area riservata del Portale EmPULIA. Accedendo con le credenziali a tale area, oltre ad usufruire di tutte le funzionalità della piattaforma, sarà possibile procedere con la Isco Albo.	termine di rizione in
FAQ Vai alla Registrazione Operatori Economici	
Normativa	
Link Istituzionali	
Contatti	
Glossario Registrazione degli Enti Aderenti ad EmPULIA	
Eventi La Registrazione avviene attraverso due fasi:	
 Adesione dell'Ente alla piattaforma EmPULIA; Registrazione del Personale dell'Ente autorizzato ad operare sulla piattaforma; 	×
Sector Se	🔹 🔍 100% 🔹 🛒

Il sistema presenterà la SCHEDA DI REGISTRAZIONE:

EEMPULI CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZ Domanda e offerta si inci Chiaro, Semplice e	Rentrance in mode Veloce.
AREA PUBBLICA	
 Home EmPULIA Iscrizione Albo Fornitori Bandi Forniture e Servizi 	REGISTRATI ORA!
AREA PRIVATA	Per Registrarsi occorre Compilare correttamente il modulo elettronico sottoriportato in tutte e tre le sezioni. I campi riportati con il simbolo * sono obbligatori. Alla fine delle prime due sezioni, premendo il tasto "Continua" il sistema evidenzierà in rosso i campi eventualmente non compilati correttamente; Prendere visione ed accettare la "Disciplina per l'utilizzo di EmPULIA"; Cliccare su "Invia"
Jodice di Accesso Nome Utente	Successivamente verrà inviata - all'indrizzo di posta elettronica del rappresentante legale come indicato nel modulo di registrazione - un'e-mail di conferma delle informazioni inserte untamente alla terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) per accedere all'Area Privata del Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULA.
assword	SCHEDA REGISTRAZIONE OPERATORE ECONOMICO
ACCEDI »	*Ragione Sociale
Hai Dimenticato la Password? Hai Dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?	*Forma Giuridica Scegli la Natura Giuridica 💙
 Registrati ora! 	"Indirizzo
	"Stato "Città
	*Provincia - *C.A.P.
	Anno di Iscrizione alla CCIAA (formato aaaa)
	N* Iscrizione CCIAA (REA)
	Della CCIAA di

In alternativa, la "Scheda di Registrazione" al portale EmPULIA è attivabile attraverso una delle seguenti modalità:

<u>Modalità 1</u>

Passo 1) selezione del link "**Iscrizione Albo Fornitori**", presente sul menu funzionale a sinistra dell'Home Page di EmPULIA:



Passo 2) selezione del bottone ISCRIVITI/RINNOVA :



Passo 3) dalla finestra "PARTECIPA" selezione del link:

ENTRO ACQUISTINATION ENTRO ACQUISTINATION ENTROLICA ANNINISTRAZIO Domanda e offerta si incor Chiaro, Semplice e V	NIE Intrano in modo /eloce .		UNIONE EUROPEA Fondo Europea de Servizio Attari Generali Servizio Attari Generali
AREA PUBBLICA			
Home EmPULIA	Ti trovi in: Are	i Pubblica / Iscrizione Albo Fornitori / <u>Dettaglio</u>	Necessie
 Iscrizione Albo Fornitori Bandi 			CHIUDI X
> Convenzioni	> PARTECI	PA	ficazione delle imprese più logiche, ciascun operatore
	Inserisci Coo sistema ed a	ice di Accesso, Nome Utente e Password che hai ricevuto al moment ccedi alla tua Area Privata.	to della registrazione al e rilasciata da Enti
	Se non sei re	gistrato clicci quili registrati ora.	i accesso (Codice di Accesso,
Codice di Accesso		Codice di Accesso Nome Utente	
Nome Utente		Password	enti".
Password			ACCEDI >
ACCEDI »			
 Hai Dimenticato la Password? Hai Dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente? Baginterti anal 			
 Registrati ora: 	Procedura	di Iscrizione	
	Oggetto:	Procedura di iscrizione all'Albo dei Fornitori per Forniture di Beni, S	Servizi e Lavori
		Descrizione Allegato	
	Atti di Gara:	Disciplina uso EmPULIA Disciplina_u	uso_EmPULIA_v1 2.pdf
	Note: Si precisa che dopo aver inviato l'istanza l'amministrazione prowederà a rispondere entro 20gg.		
	ISCRIVITI	RINNOVA	

Modalità 2

Passo 1) selezione del link "**Iscrizione Albo Fornitori**" presente sul menu funzionale a sinistra dell'Home Page di EmPULIA:



Registrazione iniziale, Iscrizione e Rinnovo all'Albo Fornitori Vers. 3.0

Passo 2) selezione del link "Registrati ora!":



Attivata la "Scheda di Registrazione", attraverso una delle modalità descritte, proseguire con la procedura di registrazione, ovvero:

- Compilare correttamente le 3 sezioni riportate sulla scheda (i campi riportati con il simbolo * sono obbligatori; al termine delle prime due sezioni, premendo il tasto "Continua" il sistema evidenzierà in rosso i campi eventualmente non compilati correttamente);
- Prendere visione ed accettare la "Disciplina per l'utilizzo di EmPULIA";
- Cliccare su "Invia".

(di seguito esamineremo il dettaglio queste fasi).

Dopo l'invio, verrà recapitata all'indirizzo di posta elettronica del rappresentante legale indicato nel modulo di registrazione, una e-mail di conferma delle informazioni inserite, unitamente alla terna di valori (**Codice di Accesso, Nome Utente, Password**) per accedere successivamente all'Area Privata del Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA.

La procedura di registrazione descritta non costituisce iscrizione all'Albo On Line dei Fornitori dei beni e servizi, ma è prerequisito per la successiva fase di iscrizione all'Albo.

Compilazione della Scheda di Registrazione

La prima sezione della scheda è relativa ai dati di "REGISTRAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO".

Inserire i campi "*Ragione Sociale*", "*Forma Giuridica*", "*Indirizzo*" della sede legale, "*Stato*" di appartenenza, "*Città*", "*Provincia*", "*C.A.P.*", "*Anno*" di iscrizione alla CCIAA (nel formato aaaa, es. 2010), "*Numero iscrizione alla CCIAA (REA)*" e relativa "*Città di Iscrizione*", "*Codice Fiscale*" e "*Partita IVA*" della ditta, "*Numero di Telefono*" e "*Fax*" (in formato numerico senza utilizzare separatore tra prefisso e numero, es. 080535678) ed infine "*Email*" dell'Operatore Economico:

SCHEDA REGISTRAZIONE OPERATORE ECONOMICO
*Ragione Sociale NEWCART
*Indirizzo Via dei Tulipani, 30
*Stato ··· *Città
*Provincia "C.A.P.
Anno di Iscrizione alla CCIAA (formato aaaa)
N° Iscrizione CCIAA (REA)
Della CCIAA di
* Codice Fiscale Ditta * Partita IVA
*Telefono
* Fax
(I campi "Telefono e Fax" devono essere numerici: non utilizzare separatore tra prefisso e numero)
* Email Operatore Economico
CONTINUA
DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE
> DISCIPLINA DI UTILIZZO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la "Forma Giuridica" è possibile selezionare una tra quelle presenti nel menù a discesa ^{*}Forma Giuridica [•] mentre per la selezione dello Stato e della Provincia è possibile adoperare le maschere di selezione predisposte dal sistema, attivabili cliccando sul bottone [•] in corrispondenza del relativo campo (Stato o Provincia):

Registrazione iniziale, Iscrizione e Rinnovo all'Albo Fornitori Vers. 3.0

AREA PUBBLICA				
 Iscrizione Albo Fornitori SSR Bandi Forniture e Servizi 	REGISTRATI ORA!			
	La registrazione consente di poter operare sul portale Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA.			
AREA PRIVATA	Per Registrarsi occorre Compilare correttamente il modulo elettronico sottorioortato in tutte e tre le sezioni. L campi riportati con il simbolo * sono obbligatori. Alla fine			
Codice di Accesso	delle prime due sezioni, premendo il tasto "Continua" il sistema evidenzierà in rosso i campi eventualmente non compilati correttamente; Prendere visione ed accettare la "Disciplina per l'utilizzo di EmPULIA"; Cliccare su "Invia"			
Nome Utente	Successivamente verrà inviata - all'indirizzo di posta elettronica del rappresentante legale come indicato nel modulo di registrazione - un'e-mail di conferma delle informazioni inserite unitamente alla terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) per accedere all'Area Privata del Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULA			
Paceword	La presente procedura di registrazione non costituisce iscrizione all' Albo On Line dei Fornitori dei beni e servizi.			
	енирых			
ACCEDI »	> SELEZIONA STATO			
 Hai Dimenticato la Password? Hai Dimenticato Codice di Accesso 	Scegliere lo stato tra quelli presenti nella lista.			
 e Nome Utente? Registrati ora! 	TUTTE LE AREE			
	EUROPA			
	O Belgio e Lussemburgo			
	Olanda Ogermania			
	 O deriva italia O Italia 			
	O Gr. Bretagna / Irl Nord			
	Virlanda Repubblica			
	> O Danimarca			
	> O Spagna			
	> O Islanda			
	> O Norvegia			
	*Fax			
	(I campi "Telefono e Fax" devono essere numerici: non utilizzare separatore tra prefisso e numero)			
	* Email Operatore Economico			
	CONTINUA			
DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE				
	DISCIPLINA DI UTILIZZO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI			
	W3C LLO			

La selezione attraverso il click sull'icona O chiuderà la finestra e valorizzerà il corrispondente campo presente sulla scheda di registrazione:



Terminata la compilazione della prima sezione premere il pulsante "**CONTINUA**" per proseguire:

SCHEDA REGISTRAZIONE OPERATORE ECONOMICO			
*Ragione Sociale	NEWCART		
	*Forma Giuridica Srl		×
*Indirizzo	Via dei Tulipani, 30		
*Stato	Italia	*Città Bari	
*Provincia	Bari	*C.A.P. 70100	
Anr	no di Iscrizione alla CCIAA (format	to aaaa) 2008	
	N° Iscrizione CCIA	A (REA) 3456233	
	Della C	CCIAA di Bari	
* Codice Fiscale Ditta	01649060033 *Pa	rtita IVA 01649060033	
	*T	elefono 0803451234	
		* Fax 080345672	
(I campi "Telefono e Fa	ax" devono essere numerici: non utiliz	zare separatore tra prefisso e nu	mero)
	* Email Operatore Eco	nomico daddafree@interfree	ə.it
		CONTIN	UA
DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE			
DISCIPLINA DI UTILIZZO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSON	IALI		
		S Intranet locale	4 + 3 100%

La seconda sezione è relativa ai "DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE".

Inserire il "*Nome*", il "*Cognome*", un numero di *telefono fisso* ed un recapito telefonico mobile, l'indirizzo *E-Mail* preferibilmente PEC a cui verranno inviate tutte le comunicazioni relative alle procedure EmPULIA ed infine la "*Qualifica*" del legale rappresentante. Al termine della compilazione della seconda sezione premere il pulsante "**CONTINUA**" per procedere:

SCHEDA REGISTRAZIONE OPERATORE ECONOMICO	
> DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE	
*Nome	Mario
*Cognome	Rossi
*Telefono	0805403108
Cellulare	3493493468
*E-mail (Indirizzo - preferibilmente PEC - a cui verran	no inviate tutte le comunicazioni relative alle procedure EmPULIA) g.martellotta@innova.puglia.it
*Qualifica	amministratore delegato
> DISCIPLINA DI UTILIZZO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSON	IALI
	Sintranet locale

Registrazione iniziale, Iscrizione e Rinnovo all'Albo Fornitori Vers. 3.0

La terza sezione è relativa alla "DISCIPLINA DI UTILIZZO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI".

Prendere visione della "*Disciplina per l'utilizzo di EmPULIA*" mediante scorrimento della "*Scroll bar*" (1) e selezionare il bottone **O**"**Accetto**" (2).

Riportare il codice alfanumerico (3) visualizzato nell'immagine in basso a sinistra e premere il pulsante "**INVIA**" (4) per inviare la richiesta di registrazione:

CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZI Domanda e offerta si inco Chiaro, Semplice e	Regione PugLia Intrano in modo Veloce.			
AREA PUBBLICA				
 Iscrizione Albo Fornitori SSR Bandi Forniture e Servizi 	REGISTRATI ORA! La registrazione consente di poter operare sul portale Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA .			
AREA PRIVATA Codice di Accesso	Per Registrarsi occorre Compilare correttamente il modulo elettronico sottoriportato in tutte e tre le sezioni. I campi riportati con il simbolo * sono obbligatori. Alla fine delle prime due sezioni, premendo il tasto "Continua" il sistema evidenziera in rosso i campi eventualmente non compilati correttamente; Prendere visione e daccettare la "Disciplina per l'utilizzo di EmPULIA"; Cliccare su "Invia"			
Nome Utente	Successivamente verrà inviata - all'indirizzo di posta elettronica del rappresentante legale come indicato nel modulo di registrazione - un'e-mail di conferma delle informazioni inserite unitamente alla terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) per accedere all'Area Privata del Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA			
Password	La presente procedura di registrazione non costituisce iscrizione all' Albo On Line dei Fornitori dei beni e servizi.			
ACCEDI »	SCHEDA REGISTRAZIONE OPERATORE ECONOMICO			
	DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DISCIDI INA DI UTILIZZO E TRATTAMENTO DEI DATI DERSONALI			
Hai Dimenticato la Passivoro? Hai Dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente? Registrati ora!	Il sottoscritto dichiara che i dati inseriti sono corrispondenti a verità e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.			
	DISCIPLINA PER L'UTILIZZO DI EMPULIA			
	DETERMINA DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI N DEL GG/MM/AAAA (in sostituzione di Atto Dirigenziale N.172 del 19/09/2007 del Dirigente del Settore Affari Generali dell'Assessorato alla Trasparenza e Cittadinanza Attiva)			
	ARTICOLO 1 - DEFINIZIONI			
	Ai sensi della presente Disciplina, si intende per: EMDILI IA: Depominazione attribuita alla Centrale di acquisto territoriale, che promuove e sviluona il processo di razionalizzazione degli acquieti di beni.			
	La non accettazione di tale condizione impedisce la registrazione al Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA .			
	Cambia Immagine Riporta il codice alfanumerico a sinistra que 162743			
	W3C BOTHL			

Qualora fossero presenti errori nei dati inseriti il sistema evidenzierà i campi non compilati correttamente per la relativa correzione; immettere il nuovo codice alfanumerico e inviare nuovamente la richiesta. Al termine di questa fase, a conferma del buon esito dell'operazione di registrazione, il sistema visualizzerà una maschera riepilogativa con tutti i dati inseriti:

AREA PUBBLICA				
 Iscrizione Albo Fornitori SSR Bandi Forniture e Servizi 	REGISTRAZIONE CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EMPULIA La registrazione è avvenuta correttamente secondo i dati formiti. Al più presto saranno comunicati via e-mail i codici di accesso (Codice di Accesso - Nome Utente - Password) all'indrizzo del rappresentante legale. Si evidenzia che le-mail inoltrata dal Portale prevede come mittente "Per conto di: garetelematiche@empulia.t" ed il			
AREA PRIVATA	nessaggio originale, contenente i coolo di accesso, e incluso in allegato, ui seguto e riportata la scheda contenente i dati della registrazione. Per ogni eventuale informazione e/o chiarimento, inviare una mail a: HELPDESK@EMPULIA.IT			
Codice di Accesso		Statilba		
Nome Utente	Ragione Sociale	Evolution service		
	Forma Giuridica	SpA		
Password	Indirizzo	via Caduti di tutte le guerre 11/C		
ACCEDI »	Città	Bari		
> Hai Dimenticato la Password?	Provincia	Bari		
Hai Dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?	C.A.P.	70124		
 Registrati oral 	Stato	talia		
	Anno di Iscrizione alla CCIAA (formato aaaa)	2001		
	Nº Iscrizione CCIAA (REA)	15		
	Della CCIAA di	12/05/2011		
	Codice Fiscale Ditta	VLTGRF45D45H096U		
	Partita IVA	12345665498		
	Telefono	0805403108		
	Fax	0805403679		
	Email	g.martellotta@innova.puglia.it		
	DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE			
	Nome	Mario		
	Cognome	Rossi		
	Telefono	0805403108		
	Cellulare	3493493468		
	e-mail	g.martellotta@innova.puglia.it		
	Qualifica	amministratore delegato		
	Qualifica	amministratore delegato		

Contemporaneamente, in caso positivo, saranno comunicati via e-mail i codici di accesso (**Codice di Accesso - Nome Utente - Password**) all'indirizzo del rappresentante legale immesso in fase di registrazione.

Si evidenzia che l'e-mail inoltrata dal sistema riporta come oggetto la dicitura "**Registrazione al Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA**" e prevede come mittente "Per conto di: <u>garetelematiche@empulia.it</u>"; il messaggio originale, contenente i codici di accesso, è incluso in allegato:

OSTA CERTIFICATA: Registrazione al Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA	Torna a messaggi 📋 🐥 🧍
Per conto di: test.empulia@pec.rupar.puglia.it Aggiungi ai contatti A daddafree@interfree.it	0 16:06 🕅 Rispondi 🔽
Da: Per conto di: test.empulia@pec.rupar.puglia.it (posta-certificata@pec.rupar.puglia.it) Inviato: mercoledi 29 febbraio 2012 16:06:55	
A: daddafree@interfree.it @ 2 allenati I Scarica tutto come file zin (8.1 KR)	
daticert.xml (0,8 KB), postacert.eml (7,3 KB)	
	۵
Ø Gi alegati, le immagini e i collegamenti di questo messaggio sono stati bloccati per la tua sicurezza. Mostra contenuto Mostra sempre contenuto da posta-certificata@pec.rupar.puglia.it	
Messaggio di posta certificata	
11 giorno 29/02/2012 alle ore 16:06:41 (+0100) il messaggio 'Registrazione al Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA" è stato inviato da "test.empuli	a@pec.rupar.puglia.it"
ndirizzato a:	
la messaggio originale è incluso in allegato	
(dentificativo messaggio: 201202291606410100.0420.pecm@pec.rupar.puglia.it	
-Allegato al messaggio inoltrato	
rom: test.empulia@pec.rupar.puglia.it 'o: daddafree@interfree.it	
Subject: Registrazione al Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA)ate: Wed, 29 Feb 2012 16:06:40 +0100	
Benvenuto nel Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA La sua Registrazione è avvenuta correttamente	
Per accedere al Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA ,Vai all'Area Privata del Centro Acquisti per la EmPULIA http://testeprocurement.empulia.it/portale e digita	Pubblica Amministrazione
Codice di Accesso: RP008DF	
alla richiesta di Nome Utente e Password digitare	
Nome Utente: NEWCART	
Password: NEWCART	

Per ogni eventuale informazione e/o chiarimento, inviare una mail a <u>HELPDESK@EMPULIA.IT</u> oppure contattare telefonicamente l'help desk, ai numeri telefonici riportati sulla pagina di accesso al portale EmPULIA.

ISCRIZIONE IN ALBO

L'iscrizione all'Albo Fornitori o all'Albo Lavori fa parte delle funzionalità del portale EmPULIA attivabili dall'AREA PRIVATA, il cui accesso è monitorato dal sistema ed è riservato ai soli utenti registrati al portale mediante le modalità descritte in precedenza.

Inserire "Codice di Accesso", "Nome Utente" e "Password" ricevute in allegato all'e-mail di conferma "Registrazione al Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA" e premere il pulsante ACCEDI»:



<u>Solo per il primo accesso alla piattaforma</u> sarà richiesto per motivi di sicurezza di cambiare la propria password.

Per la modifica della password è richiesto (1) l'inserimento della vecchia password e di quella nuova che s'intende adoperare per i successivi accessi alla piattaforma (max 12 caratteri). E' necessario ripetere nel campo "Conferma nuova Password" l'inserimento della nuova password scelta, per verificarne l'esattezza.

Infine premere il pulsante **CONFERMA** (2) per completare il processo di cambio password sul primo accesso:

🖉 Primo Login - Windows Internet Explorer			
Primo Accesso (L'operazione di cambio Password viene effettuata al primo accesso o direttamente dall'Utente) Gentile Utente, La invitiamo per motivi di sicurezza a modificare la Password ricevuta. Si evidenzia che, per i futuri collegamenti, dovrà utilizzare direttamente la nuova Password da Lei scelta.			
Password Nuova Password (Max 12 caratteri) Conferma nuova Password			
Fine 🤤 Intranet locale 🎻 👻 🔍 100°	⁄₀		

Ad ogni accesso alla piattaforma, se presenti, saranno visualizzate le relative comunicazioni. Al termine della consultazione premere il pulsante "**CONTINUA**":

🖉 Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA - Windows Internet Explorer	
COMUNICAZIONI	nascondi suggerimenti $ t $
Bervenuti sul Portale Gare Telematiche. La invitiamo a prendere visione della/e seguenti comunicazioni e cliccare, poi, sul bottone CONTINUA (posto in fondo alla pagina). Tutte le comunicazioni sono consultabili nella sezione Comunicazioni.	
4	
Comunicazione Albo Fornitori	
Per informazioni sulla procedura di iscrizione, consulti l'apposita sezione Albo Fornitori presente sul Portale.	

<u>Nota</u>: tutte le comunicazioni sono comunque consultabili nella sezione "COMUNICAZIONI" descritta successivamente.

Attraverso le sezioni presenti sulla pagina attivata è possibile continuare con la "**Procedura di iscrizione all'albo fornitori**":

🌈 Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazion	e EmPULIA - Windows Internet Explorer					
UTENTE: landiorio Maria Grazia	AZIENDA: Fornitore_01		🔅 <u>Opzio</u>	ii 🔓 Anagrafica	Archivio	<u> Home</u> 💫 Esci
Ti trovi in:Albo fornitori /						Legenda
					nascond	i suggerimenti 🧜
In questa sezione del Centro Acquisti per la Pubblica Ammini	strazione EmPULIA è possibile:					
 Visualizzare e partecipare ai bandi di gara cliccando sulla 	riça "Bandi pubblicati";					
 Visualizzare i bandi, relativi a procedure aperte, ristrette er ristrette ed avvisi)": 	3 avvisi, ai quali si sta partecipando e tutti i documenti prodott	i e ricevuti in relazione alla propria parte	ecipazione, cliccando sulla riga "Bar	di a cui sto parteci	pando (solo pr	ocedure aperte,
Visualizzare gli inviti ricevuti per partecipare alle gare per l	acquisizione di beni e servizi, cliccando su "Inviti";					
 Iscriversi all'Albo On Line dei Fornitori cliccando su "Albo Visualizzare tutte le comunicazione ricevute tramite il Centri 	Fornitori"; ro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA ;					
Ricevere gli ordini e gestire lo stato di avanzamento dei con	tratti affidati, se presenti, cliccando su "Acquisti da contra	itto".				
Albo fornitori Bandi Inviti Negoz	o Elettronico Comunicazioni SDA					
Procedura di iscrizione all'albo fornitori						
K	•					
N N						
	Cliccare sulle barre	blu per vederne il contenuto				
					Ora Server	: 13/12/2012 11:46:47
Fine				Intranet locale	4	a + 🔍 100% + .:

Cliccare sul link - Vedi presente nella colonna "Dettaglio":

🖉 Centro Acquisti per la	Pubblica Amministrazion	e EmPULIA - Windows Internet Exp	orer						
UTENTE: landiorio Maria Grazi	a	AZIENDA: Fornitore_01			🔅 <u>Opzioni</u>	amagrafica	Archivio	🞧 <u>Home</u> 🙀 <u>Esci</u>	
Ti trovi in:Albo fornitori / <u>Pro</u>	cedura di iscrizione all'albo	<u>) fornitori</u>						Legenda	
							nascond	i suggerimenti	
L'Albo On Line dei Fornitori e l'iscrizione è contenuto nel E L'iscrizione è gratuita ed avi	L'Alo On Line dei Fonntorie gestito dal InnovaPugla per l'espletamento delle procedure di acquisito ed è suddiviso in categorie e classi. Clascun operatore può iscriversi ad una o più classi. L'elenco delle categorie/classi per le quali è possibile richiedere Terrizione è gratuta ed avviene esclusivamente in modalità on-line con sottoscrizione mediante firma digitale rilasciata da Enti accreditati presso DigitPA.								
Per inviare la propria ista	nza occorre effettuare i segi	uenti passaggi:							
 Cliccare sul dettaglio; Cliccare sul pulsante "Isc 	riviti".								
Compilare, sottoscrivere e	d inviare la propria istanza segu	endo le istruzioni che appariranno a video nel	la sezione "Suggerimenti".						
Per visualizzare le istanze e	ventualmente inviate o salvate e	le comunicazioni inviate/ricevute relative all'is	crizione all'Albo cliccare sul pulsante "Do	cumenti collegati".					
Albo fornitori Bar	di Inviti Negozi	io Elettronico Comunicazioni	SDA						
Procedura di iscri	zione all'albo fornitori								
🖴 📓 🍒									
Descrizione breve					Pro	otocollo ocedura	<u>Dettaglio</u>	Doc. Collegati	
Procedura di iscrizione all'	Albo on-line dei Fornitori della	a Regione Puglia di Beni, Servizi e Lavor	i Pubblici.		AL	BO-EMP-0001	Redi - Vedi	🔎 - Apri	
							/		
							Ora Serve	: 13/12/2012 11:51:26	
Fine					Q	Intranet locale	4	• • • 100% • .:	

Registrazione iniziale, Iscrizione e Rinnovo all'Albo Fornitori Vers. 3.0

Premere il pulsante ISCRIVITI/RINNOVA per avviare il processo di iscrizione/rinnovo in albo:

Centro Acquis	ti per la Pubblica A	mministrazione EmPULI	A - Windows Internet Explorer					
UTENTE: landiorio M	aria Grazia	AZIENDA	: Fornitore_01	Sectoria Sectoria	Sanagrafica	Archivio (Altome 🙀 Esci	
Ti trovi in:Albo forr	itori / Procedura di isc	crizione all'albo fornitori / <u>Pr</u>	ocedura di Iscrizione				Legenda	
						nascondis	uqqerimenti i	
Non esistono sug	gerimenti							
📥 Stampa				ISCRIVITI / RINNOVA	DOCUMENTI	COLLEGATI	CHIUDI	
Procedura di	Iscrizione							
Oggetto:	Proced	dura di iscrizione all'Albo or	n-line dei Fornitori della Regione Puglia					
	Desc	crizione		Allegato				
Atti di Gara:	Disci	Disciplina uso EmPULIA		DISCIPLINA utilizzo EmPULIA.pdf				
	Deter	rmina AAGG 170/2011		AD_AAGG_170_2011.pdf				
Note:	II termi	ine per l'istruttoria è di 20 g	jiorni dalla ricezione dell'istanza di iscrizione.					
Chiarimenti								
PER INVIARI	E UN QUESITO SU	LLA PROCEDURA CLI	CCA QUI					
Chiarimenti Pubbl	icati	Per ricercare nei quesiti, Per ritornare all'elenco co	inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito n impleto dei chiarimenti clicca <u>qui</u>	ell'area accanto e cliccare sulla lente.	ρ			
Protocollo	Quesito		Risposta			Allegato		
PI000860-11 Mi è stata rigettata l'istanza di iscrizione (e.g. E perchè avevo erroneamente inserito la Partita IVA al posto del numero REA), come posso rimediare? P		E' necessario inviare nuovamente una istanza di isc cura di inserire i dati corretti (e.g. il numero REA è ci IVA).E' necessario inviare nuovamente una istanza e avendo cura di inserire i dati corretti (e.g. il numero l Partita IVA).	vizione ripercorrendo gli stessi passi precedentemente ef hiaramente indicato nella visure camerale e non coincide i di iscrizione ripercorrendo gli stessi passi precedentemen REA è chiaramente indicato nella visura camerale e non c	fettuati ed avendo mai con la Partita te effettuati ed bincide mai con la				

In alternativa, il processo può essere attivato richiamando dalla sezione "**Procedura di iscrizione all'albo fornitori**" (1) i "Documenti Collegati" (2) e selezionando il nome del bando (3):

UETER tensors Name drama AEBONG: Frome of 1 Legand August and augus	🖉 Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazion	e EmPULIA - Windows Internet Explorer				
The view Allow form loss of genetic all allow form al	UTENTE: landiorio Maria Grazia	AZIENDA: Fornitore_01	Opzion	🏭 Anagrafica 🔛	Archivio	😂 <u>Esci</u>
Algo On Lie definition of Decision definition of the solution of the soluti	Ti trovi in:Albo fornitori / Procedura di iscrizione all'albo	fornitori				Legenda
	L'Albo On Line dei Forntori è gestito dai InnovaPuglia per l'esp l'iscrizione è contenuto nel Disciplinare dell'Albo. L'iscrizione è gratuita ed avviene esclusivamente in modaltà e Per inviare la propria istanza occorre effettuare i segu Ciliccare sul dettagio; Ciliccare sul dettagio; Ciliccare sul dettagio; Ciliccare sul pulsante l'iscriviti". Complare, sottoscrivere ed inviare la propria istanza segue Per visualizzare le istanze eventualmente inviate o salvate e l Albo fornitori Bandi Inviti Negozi Procedura di iscrizione all'albo fornitori Procedura di iscrizione all'Albo fornitori Descrizione breve Procedura di iscrizione all'Albo on-line dei Fornitori della	Ietamento delle procedure di acquisto ed è suddiviso in categorie e classi. Clascun operatore p In-line con sotoscrizione mediante firma digitale rilasciata da Enti accreditati presso DigitPA.	uò iscriversi ad una o più classi. L'elenco CHIUDI X Stato Data di ricezione Ricevuto 28/09/2012 16.06.22	delle categorie/classi pe delle categorie/classi pe doceduta BO-EMP-0002 F	nascondi suggerin re quali è possibile rici ettaglio Doc, Col - Vedi P, An	legati
	<u> </u>			Intropot locale		00%

Successivamente, premere il pulsante

ISCRIVITI / RINNOVA

Centro Acquisti r	er la Pubblica âmministrazio	ne EmPLII IA - Windows Intern	et Explorer				
UTENTE: landiorio Maria	Grazia	AZIENDA: Fornitore 01		có- Onzioni	R≡Anagrafica		Home
Ti dana i ina Alba dana ita	i / Desse dura di incrisione all'alla	formitani / Descendence di la solicita s		ego <u>series</u>			
TI trovi in:Albo fornitol	17 Procedura di Iscrizione all'albo	fornitori / <u>Procedura di Iscrizione</u>					Legenda
							1
						nascondi s	uggerimenti 🖡
Non esistono sugger	imenti						
stampa				ISCRIVITI / RINNOVA	DOCUMENTI	COLLEGATI	CHIUDI
Procedura di Iso	rizione						
Oggetto:	Procedura di iscrizione all'All	oo on-line dei Fornitori della Regio	ne Puglia di Beni, Servizi e Lavori Pubblici.				
Atti di Gara:	Descrizione		Allegato				
Atti di Gara.	Disciplinare		DISCIPLINA utilizzo EmPULIA.pdf				
Note:	Il termine per l'istruttoria è di	20 giorni dalla ricezione dell'istan	za di iscrizione.				
Chiarimenti							
> PER INVIARE U	IN QUESITO SULLA PROCE	DURA CLICCA QUI					
Nessun chiarimento p	presente.						
				Viale Caduti di	Tutte le Guerre, 15 -	70126 - Bari - in	fo@empulia.it
						Ora Server: 1	3/12/2012 12:22:21
7				1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Intranet locale	4	• 🔍 100% 🔹 🚲

Compilazione del documento di iscrizione/rinnovo all'Albo

La procedura consente di compilare ed inviare la richiesta di iscrizione o di rinnovo all'albo dei Fornitori per l'accreditamento all'esecuzione di servizi, lavori pubblici e la fornitura di beni. Il documento è strutturato in due sezioni, la "Testata" non modificabile e la "**Dichiarazione**" dove si dovranno inserire le informazioni relative all'istanza di iscrizione/rinnovo:

Ti trovi in Albo fornitori / Procedura di iscrizione all'albo fornitori / Istanza di Iscrizione	Legenda
	nascondi suggerimenti 🖞
Per inviare correttamente l'istanza occorre eseguire i seguenti passi: Compilare correttamente il modulo sotto riportato in ogni sua parte (i dati già presenti sono quelli forniti in sede di registrazione). Selezionare lule classe il per cui si richiede l'iscrizione all'interno dell'arce "CATEGORIE MERCEOLOGICHE", clocando sull'apposto bottone. Le classi appiano inizialmente accorpate per settori è possible visualizzare i comparti, categore e classi vernulamente presenti clocando sulla solati asuali asinistra. Selezionare tulte le categorie merceologiche prescete clicacando sul inspettivo trangolo azzuro e infine clicare au plustante "Conferma". Allegare eventual file all'interno dell'arce "LLTERIORE DOCUMENTAZIONE", cliccando su "mettori stratione) comparti, categorie e classi vernulamente presenti clicando sulla solati setto interposito bottone. In questa sezione possono essere allegati tutti i documenti che identificano l'attività economica dell'operatore economico in particolare: Di lidicazioni del fatturato Di lidicazioni del fatturato Di Blanci Approvati Attestazione SOA Cenerare i pof della presente busta cliccando sul bottone "Genera PDF" in fondo alla pagina e prenderne visione; salvare il file sul proprio PC utilizzando il bottone "Salva PDF" (si invita a non rinominare il file), quindi, fir stesso sul proprio PC. Allegare di fif firmato nell'appresenta area denominata "Firma della busta - Allegato PDF firmato", cliccando sul'apposto bottone.	mare digitalmente il file e salvare lo
Inviare l'istanza cliccando su "Invia" ed infine confermare l'operazione attraverso il bottone "Conferma".	
Salva Anteprima di Stampa Invia Documenti collegati Chiudi Nome	Stato Messaggio Salvato
Testata Dichiarazione Le istruzioni per la compliazione e l'invio dell'istanza sono riassunte nella sezione "Suggerimenti". Se la sezione "Suggerimenti" non è visualizzata, cliccare su "Mostra suggerimenti".	
Alla Regione Puglia	
OGGETTO:Istanza di iscrizione all'Albo on line dei fornitori della Regione Puglia.	
Il sottoscritto Iandiorio Maria Grazia	
Nato a Aveilino Prov. AV il 28/04/1971	Ora Server: 13/12/2012 12:31:10
Fine 😒 Intranet locale	🖓 🔹 🔍 100% 🔹 📑

Registrazione iniziale, Iscrizione e Rinnovo all'Albo Fornitori Vers. 3.0

Per inviare correttamente l'istanza occorre eseguire i seguenti passi:

 compilare correttamente tutti i campi presenti sull'istanza di iscrizione scorrendo la finestra con la barra di scorrimento sulla destra; i dati già presenti sono quelli forniti in fase di registrazione o, in caso di rinnovo, quelli inseriti sulla precedente istanza:

🖉 Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazio	ne EmPULIA - Windows Internet Explorer				
UTENTE: Mario Rossi	AZIENDA: Evolution service	Opzioni		Archivio	🞧 Home 🛛 😂 Esci
Ti trovi in:Albo fornitori / Procedura di iscrizione all'albo	fornitori / <u>Istanza di Iscrizione</u>				Legenda
				nascondi	suggerimenti ${t\!\!\!i}$
Per inviare correttamente l'istanza occorre eseguire i segue	anti passi:				
Compilare correttamente il modulo sotto riportato i Selezionare lale classe/i per cui si richiede l'iscrizi, Le classi appaiono inizialmente accorpate per se Selezionare tutte le categorie merceologiche pre Allegare eventuali fila all'interno dell'araa "ULTEF In questa sezione possono essere allegati tutti i o o lindicazioni del fatturato o lindicazioni del fatturato o Attestazione SOA Generare il pdf della presente busta cliccando su firmare digitalmente il file e salvare lo stesso sul Allegare il pdf firmato nell'apposita area denomin Inviare l'Istanza cliccando su "Invia" ed infine con	n ogni sua parte (i dati già presenti sono quelli forniti in sede di registrazione). one all'interno dell'area "CATEGORIE INERCEOLOGICHE", cliccando sull'apposito bottone. titori: è possibile visualizzare i comparti, categore e classi eventualmente presenti cliccando sulla scette cliccando sul rispettivo triangolo azzurro e infine cliccare sul puisante "Conferma". 10RE DOCUMENTAZIONE", cliccando sull'areci al degoti "tante vote quanti sono i documenti da documenti che identificano l'attività economica dell'operatore economico in particolare: Il bottone "Genera PDF" in fondo alla pagina e prenderne visione; salvare il file sul proprio PC utilizz proprio PC. Ista "Firma della busta - Allegato PDF firmato", cliccando sull'apposito bottone. fermare l'operazione attraverso il bottone "Conferma".	casella posta sulla si allegare. ando il bottone "Salva	nistra. I PDF'' (si invita d	non rinomina	ire il file), quindi,
Salva Anteprima di Stampa Invia Documer	nti collegati Chiudi			Stato M	4essaggio Nuovo 🔺
Testata Dichiarazione					
Le istruzioni per la compilazione e l'invio dell'ist	anza sono riassunte nella sezione "Suggerimenti". Se la sezione "Suggerimenti" non è vi	sualizzata, cliccare	su "Mostra sug	gerimenti".	
Alla Regione Puglia					
	Istanza di iscrizione				
OGGETTO: Domanda di iscrizione all'All	bo on line dei fornitori della Regione Puglia .				
II sottoscritto Rossi	Mario				
Nato a Prov.	1				
In qualità di (Carica sociale) amministratore deleg	gato				
Se Procuratore: giusta procura per notaio	del rep.				
N. raccolta n					
dell'operatore economico (denominazione) Evo	lution service (forma giuridica) SpA				
af .				Ora Server:	27/04/2011 15:03:30
Fine		🧐 I	ntranet locale		🝷 🔍 100% 🝷 🛒

Nel caso di iscrizione all'albo lavori pubblici porre attenzione ai campi riferiti all'attestazione SOA:

m c	n) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre 🖪 on la pubblica amministrazione compresi i prowedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
m	-bis) (barrare la casella corrispondente):
m	di non essere in possesso di attestazione SOA;
c a ri	onfronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale ggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, salvo che corrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei
C	onfronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della 🖸 Ora Server: 13/12/2012 12:43:00 Vantranet locale 🚓 – 🎕 100% – :

2. Selezionare all'interno dell'area "Categorie Merceologiche" la/e classe/i o la Categoria SOA per cui si richiede l'iscrizione. L'operatore economico che intende registrarsi solo per beni e/o servizi deve selezionare la voce "Nessuna" dall'elenco delle Categorie SOA; analogamente l'operatore economico che intende registrarsi solo per i lavori deve selezionare la voce "Nessuna" dall'elenco delle Categorie Merceologiche. La selezione viene effettuata dalle relative liste, cliccando sul bottone

 Attestazione SOA Generare il pdf della presente busta cliccando sul bottone "Genera PDF" in f 	🖉 Categorie Merceologiche - Windows Internet Explorer	igitalmente il file e salvare lo
stesso sul proprio PC. Allegare il pdf firmato nell'apposita area denominata "Firma della busta - Al Inviare l'istanza cliccando su "Invia" ed infine confermare l'operazione at 	Categorie Merceologiche	
che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informat	Per selezionare gli elementi utilizza la gerarchia o effettua una ricerca Cerca	
L'operatore economico che intende registrarsi solo per beni e/o servi analogamente l'operatore economico che intende registrarsi solo per Categorie Merceologiche 0-Nessuna	□ < Categorie Merceologiche	
Categoria SOA OG3 - Fino € 150.000 ♥	CONFERMA	
Inserisci allegato <u>Cancella allegato</u>	Fine 🔮 Intranet locale 🎻 + 🔩 100% + -	
	Ora	J Server: 13/12/2012 13:00:08
Fine	Sittanet locale	🖓 🔹 🔍 100% 🔹 🚲

O Dianci Approvati			
 Attestazione SOA 	🖉 Categoria SOA - Windows Internet Explorer		
 Generare il pdf della presente busta cliccando sul bottone "Genera PDF" in stesso sul proprio PC. 	Categoria SOA	Chiudi	ligitalmente il file e salvare lo
 Allegare il pdf firmato nell'apposita area denominata "Firma della busta - Al 	5		
 Inviare l'istanza cliccando su "Invia" ed infine confermare l'operazione al 			
che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informat	Per selezionare gli elementi utilizza la gerarchia o effettua una ricerca		
L'operatore economico che intende registrarsi solo per beni e/o serv	OG1 - Edifici civili e industriali		
analogamente l'operatore economico che intende registrarsi solo pe	OG10 - Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la sistribuzione di energia elettrica in		
	corrente alternata e conitinua ed impianti di pubblica illuminazione		
Categorie Merceologiche	OG11 - Implanti technologici OG12 - Opera ed implanti di bonifica e protazione ambientale		
0-Nessuna 💉	OG13 - Opere di ingegneria naturalistica	-	
Categoria SOA	Elementi selezionati		
OG3 - Fino € 150.000 💙	▲ OG3 - Fino € 150.000		
1	▲ OG1 - Fino € 150.000		
<i>.</i>	▲ OG1 - I - Fino € 258.000		
Inserisci allegato Cancella allegato			
Descrizione Allegato	CONFERMA		
	Sintranet locale 🦓 🕶 🔍 100	3% -	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
		Ora	a Server: 13/12/2012 13:03:40
Fine	Sintranet locale		🐔 • 🔍 100% • .:

Le classi merceologiche o le categorie SOA sono raggruppate per macro livelli (Generiche, Spese Sanitarie, OG1-Edifici civili e industriali, ecc); è possibile visualizzare gli elementi contenuti all'interno di ogni livello cliccando sulla casella
posta a sinistra, in corrispondenza di ciascun livello. Selezionare le categorie prescelte cliccando sul rispettivo triangolo azzurro
(1) per portarle nella sezione "Elementi selezionati" e infine cliccare sul pulsante "Conferma" (2):

🖉 Categoria SOA - Windows Internet Explorer	
Categoria SOA	<u>Chiudi</u>
Per selezionare gli elementi utilizza la gerarchia o effettua una ricerca	
Cerca	
□ Categoria SOA □ OG1 - Edifici civili e industriali □ OG1 - Fino € 150.000 □ OG1 - I - Fino € 258.000 □ OG1 - II - Fino € 516.000 □ OG1 - Fino € 516.000 □ OG1 - Fino € 150.000 □ OH - Fino € 150.000	
CONFERMA 2	
Fine 😪 🗸 😪 🖓 🕶	100% -

Per rimuovere un elemento tra quelli selezionati è sufficiente cliccare sul rispettivo triangolo azzurro **A**:

🖉 Categoria SOA - Windows Internet Explorer	
Categoria SOA	<u>Chiudi</u>
Per selezionare gli elementi utilizza la gerarchia o effettua una ricerca	
Cerca	
□ OG1 - Edifici civili e industriali ▼ OG1 - Fino € 150.000 ▼ OG1 - I - Fino € 258.000 ▼ OG1 - II - Fino € 1510.000 ▼ OG1 - III - Fino € 1.033.000	
Elementi selezionati	
OG1 - III - Fino € 1.033.000 OG1 - Fino € 150.000 A Nessuna	
CONFERMA	
Fine Sintranet locale 🦏 🔹	🔍 100% 🔹 💡

Dopo la conferma gli elementi selezionati saranno portati sulla corrispondente lista (Categorie Merceologiche o Categoria SOA):

Categorie Merceologiche									
0-Nessuna	v								
Categoria SOA									
OG3 - Fino € 150.000 🔽									
OG3 - Fino € 150.000									
OG1 - Fino € 150.000									
OG1 - I - Fino € 258.000									

Verificare le selezioni effettuate e proseguire.

3. Allegare eventuali file all'interno dell'area "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE", cliccando sul link "Inserisci allegato" tante volte quanti sono i documenti da allegare:

Constanting Management	CATEGORIE MERCEOLOGICHE		
051200000 - Articoli di carta o cartone			
Inseriat allegato Cancella allegato	ULTERIORE DOCUMENTAZIONE (facoltativa)		
C Descrizione Allegato	Estensioni ammesse		
	P7M-PDF-JPG-TIFF-BMP-ZIP-R/		
	FIRMA DELLA BUSTA		
Allega PDF Firmato			
AFUEDLODE			
			Ora Server: 06/03/2012 15:01:04
Fine		Sintranet locale	🖓 • 🔍 100% • 🤢

In questa sezione possono essere allegati tutti i documenti che identificano l'attività economica dell'operatore economico in particolare:

- ✓ Indicazioni del fatturato
- ✓ Bilanci Approvati
- ✓ Attestazione SOA

In particolare, per l'iscrizione all'albo lavori è necessario allegare il documento di attestazione SOA. Per ciascun allegato inserire una "Descrizione" (1) e selezionare il file da allegare cliccando sul bottone ... (2):

 Generare il pdf della presente busta cliccando sul bottone "G stesso sul proprio PC. 	🤌 Allegati - Windows Internet Explorer	COX ^{nor}	minare il file), quindi, firmare digitalmente il file e salvare lo
 Allegare il pdf firmato nell'apposita area denominata "Firma d 	Allegati	Chiudi	
 Inviare l'istanza cliccando su "Invia" ed infine confermare l' 	Allegua		
stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavorato 2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro n 40 di essere in possesso di firma digitate rilasciata da a6) che tutti i documenti eventualmente allegati, nella s B) dichiara altresi, D) di accettare che gli inviti alle procedure di gara e tu legale rappresentante indicato nella presente istan 20 di imgegnarsi a comunicare tempestivamente ogn procedure di gara. D) di accelti so visione dell'informativa sul trattamente che i dati raccolti saranno trattati, anche con strun Categorie Merceologiche	Per aggiungere un allegato, digitare un percorso o fare clic su "Sfoglia". Quindi fare clic su "In Allegato" per aggiungere l'allegato. Stoglia INSERISCI ALLEG	nserisci ica NTO nfo Irta chi t. 1	azione della legge regionale n. zi del 26 ottobre 📑 ormi all'originale. ale EmPULIA all'indirizzo di posta elettronica del iarati ogni qualvolta sarà invitato a partecipare a 23 del D.Lgs. n. 196/2003 e di essere informato,
051200000 - Articoli di carta o cartone.	Fine Statyment legale (C = (B)	100% =	
Inserisci allegato Cancella allegato Image: Concella allegato	ULTERIORE DOCUMENTAZIONE (facoltativa)		Ora Server: 06/03/2012 15:0125
<u></u>			
Fine		9	Intranet locale 🋛 🦓 👻 🍕 100% 💌 🛒

Per eliminare eventualmente un allegato occorre selezionarlo \Box e confermare la cancellazione cliccando sul link "Cancella allegato".

4. Salvare le informazioni cliccando sul link "Salva" posto in cima alla pagina, quindi cliccare sul bottone "Genera PDF", in fondo alla pagina, per generare l'istanza d'iscrizione in formato PDF:

a5) di essere in possesso di firma digitale rilasciata da un Ente accreditato presso DigitPA; a6) che tutti i documenti eventualmente allegati, nella sezione "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE", alla presente richiesta di iscrizione in formato elettronico sono conformi all'originale. B) dichiara altresi, b1) di accettare che gli inviti alle procedure di gara e tutte le comunicazioni inerenti l'utilizzo e la gestione dell'Albo on line dei Fornitori siano effettuate tramite il Portale EmPULLA all'indiritzzo di posta elettronica del legale rappresentante indicato nella presente istanza, assumendosene la responsabilità in caso di non corretta indicazione e/o di non corretto funzionamento. b2) di impegnaria a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati inseriti nella presente istanza con particolare riferimetno al mantenimento dei requisiti dichiarati ogni qualvolta sarà invitato a partecipare a procedure di gara; b3) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali fornita al momento della registrazione al portale EmPULLA, secondo quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs. n. 196/2003 e di essere informato, che i dati raccoti stanza, nastruento informatici, esclusivamente nel procedimento di iscrizione all'alto e nelle procedure di gara.
CATEGORIE MERCEOLOGICHE
Categorie Merceologiche 199600000 - Mezzi di contrasto per diagnostica da immagini 🔍 🛌
ULTERIORE DOCUMENTAZIONE (facoltativa)
Inserisci allegato Cancella allegato
Descrizione Allegato
FIRMA DELLA BUSTA
Allega PDF Firmato
Image: Server: 27/04/2011 15:12:09
Starranet locale 🖓 + 🍕 100% +

Durante la fase di generazione dell'istanza d'iscrizione in formato PDF il sistema presenterà un messaggio di attesa; al termine della fase di creazione sarà possibile visualizzare il PDF generato per salvarlo sul proprio computer (si invita a non rinominare il file):

🥖 Centro Acquisti per la Pubblica An	nistrazione EmPULIA - V	indows Internet Expl	orer								
UTENTE: Mario Rossi	AZIENDA: Evo	ution service					Opzioni	Anagrafica	Archivio	Home	😂 <u>Esci</u>
Ti trovi in:Albo fornitori / Procedura di iscri	ne all'albo fornitori / <u>Istanza</u>	di Iscrizione									Legenda
									mostra	a suggerim	enti <i>i</i>
Salva Anteprima di Stampa Invia D	menti collegati Chiudi								Stato M	lessaggio	Salvato 📤
Nome Istanza iscrizione ABBO srl											
Testata Dichiarazione	lliotonzo cono riccounto	alla aaziana "Suggarin	nonti". So la cos	tione "Suggerin	anti" non i	uiquelizzete elies	oro ou "Montro o	acorimonti"			
Le istruzioni per la compliazione e rinvi	http://testeprocureme	t.empulia.it//Applica	ation/download	/Dichiarazione	e_47162.p	odf - Windows Inte	are so mostra st arnet Explorer				
Alla Regione Puglia	ile Modifica Vaia Prefe	iti ?					, ,				
	🗐 🖨 🐣 🗰 🛛	灯 🕨 📷 🔍 •	: 🗗 Θ	94% 🔻 📀	- 19-	🐺 🔊 🗎	Ceroa nel Web	c1			
OGGETTO: Domanda di iscriz	Oggett Bando Proc	Domanda di is edura ALB-SSR-000	crizione all'Albo)1	o dei fornitori de	lla Region	e Puglia.					
Il sottoscritto Rossi	Dichiarazione							199			
	-							a			
Nato a Milano	Alla Regione	Puglia									
In qualità di (Carica sociale) Presidente											
Se Procuratore: giusta procura per nota			Ista	anza di iscrizi	ione						
N raccolta r	OGGETTO: I	omanda di iscrizion	e all'Albo on li	ine dei fornito	ori della R	egione Puglia .					
naccona naccona n	II sottoscritto	ossi Francesco									
dell'operatore economico (denominazio	Nato a Milano	.ov. MI II 15/12/2975									
con sede legale in via Via matarrese 6	Se Procuratore	giusta procura per notai	o del rep.								
Città Bari CAP 701	N. raccolta r										
Tolofono 1 0802021203 Tolo	3		1 di 4		00			₩ 00			
	ito					😜 Area sconosciuta					
(indicare solo se diversa dalla sede lega	con sede opeartiva in via			Città			CAP	Prov.			
Codice Fiscale operatore economico	DNC60L22A6(
Partita IVA 12121212121											
									0 0	- 07/07/00	
								S Tabaa	Ura Serve	r: 07/07/201	1 15:37:50

5. Solo quando si è sicuri di non dover apportare ulteriori modifiche ai dati inseriti, <u>firmare digitalmente</u>, utilizzando il kit di firma digitale a propria disposizione, il file e salvare lo stesso sul proprio PC. Qualora si presentasse la necessità di apportare modifiche ai dati inseriti sarà necessario rieseguire la fase di generazione dell'istanza d'iscrizione in formato PDF.

6. Cliccare sul bottone (1) per caricare a sistema il documento firmato digitalmente. Individuare il file mediante il pulsante "Sfoglia... " (2), selezionarlo (3) e (4). Infine premere il pulsante "INSERISCI ALLEGATO" (5) per eseguire il caricamento.

Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA	- Windows Internet Expl	orer						
UTENTE: landiorio Maria Grazia AZIENDA:	Fornitore_01				Opzioni i	<u>Anagrafica</u>	Archivio	🞧 <u>Home</u> 🙀 Esci
Ti trovi in:Albo fornitori / Procedura di iscrizione all'albo fornitori / Ista	inza di Iscrizione							Legenda
							nascond	i suggerimenti
Per inviare correttamente l'istanza occorre eseguire i seguenti passi:								
 Compilare correttamente il modulo sotto riportato in ogni sua parte (i dati Selezionare la/e classe/i per cui si richiede fiscrizione all'interno dell'area Le classi appaino inizialmente accorpate per settori è possibile visualiz Selezionare tutte le categorie mercoslogiche presecte ciccando sui risp Allegare eventuali file all'interno dell'area "ULTERIORE DOCUMENTAZIO In questa sezione possono essere allegati tutti i documenti che o Indicizioni del fatturato 	già presenti sono quelli forniti in : "CATEGORIE MERCEOLOGICI zare i comparti, categore e class ettivo triangolo azzurro e infine : NE", cliccando su "Inserisci all e identificano l'attività econori	sede di registrazione IE", cliccando sull'ap si eventualmente pre cliccare sul pulsante egato" tante volte q mica dell'operator). posito bottone. senti cliccando sulla casella po "Conferma". uanti sono i documenti da alleg e economico in particolare:	ista sulla sinistra. are.		_		
O Bilanci Approvati	🥖 Allegati - Windows Inf	ernet Explorer						
 Generare il pdf della presente busta cliccando sul bottone "Genera PD stesso sul proprio PC. 	Allegati				Chiudi	l file), quindi,	firmare digitalme	ente il file e salvare lo
Allegare il pdf firmato nell'apposita area denominata "Firma della bust Inviare l'istanza cliccando su "Invia" ed infine confermare l'operazio	Per aggiungere un allega Allegato" per aggiungere	to, digitare un pe	rcorso o fare clic su "Sfog	glia". Quindi fare clic si	u "Inserisci	-		
che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti infr		, uneguto.	2 Sfoglia		5 ALLEGATO			
L'operatore economico che intende registrarsi solo per beni e/o analogamente l'operatore economico che intende registrarsi sol	Selezionare il	file da caricare			? 🛛	1		
Categoria Merceologiche O-Nessuna Categoria SOA OG3 - Fino € 150.000	Cerca in Documenti recenti	Disco locale (Soad8a13d267 Compaq Copia di SISCA Cpgapps Documents and MP LJS100 PCL	(C:) 1f287b9 d Settings .6 Driver	. G Ø ▷	5			
Inserisci allegato Cancella allegato Cancella allegato Cancella allegato Allega Allega Allega DF Firmato I	to Documenti Pisorse del computer	i386 intel Programmi RUPAR iScansioni Varie SISCA intel Dictionary	NE.pdf.p7m					
GENERA PDF	Risorse di rete	Nome file:	DICHIARAZIONE.pdf.p7m	-	Apri	1		
C af		Tipo file:	Tutti i file (*.*)		Annulla	[Ora Server	: 13/12/2012 13:35:15
Fine						🖉 St locale	4	🔹 🔍 100% 🔻 🛒

A fine caricamento il sistema riporterà il nome del PDF firmato in corrispondenza della sezione "*FIRMA DELLA BUSTA*":

e Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPULIA - Windows Internet Explorer 📃 🗖 🔀								
UTENTE: landiorio Maria Grazia	AZIENDA: Fornitore_01	Opzioni		Archivio	🖳 Home 🛛 😂 Esci			
Ti trovi in:Albo fornitori / Procedura di iscrizione all'albo f	ornitori / I <u>stanza di Iscrizione</u>				Legenda			
				nascond	li suggerimenti <i>i</i>			
Per inviare correttamente listanza occorre eseguire i seguen Complare correttamente il modulo sotto riportato in opni su Selecionare lale classe/iper cui si richiste facrizione all'mi La cassi appision iniziamente accorate per retorito è no Selecionare tutte le categorie merceologiche prescete cici Alegare eventuali fie all'interno dell'area "ULTERIORE DOC In questa sezione possono essere allegati tutti i do o Indicazioni dei faturato o Bianci Approvati o Altestazione SOA Cenerare 1pd fella presente busta cliccando sul bottone" stesso sul propro FC. Alegare 1pd fimato nell'apposta area denominata "Tirrma Inviare l'astanza cliccando su "Invia" el infine confermare	li passi: u parte (i dati già presenti sono quelli fomili in sede di registrazione). erro deflarsa "CATEGOR MERCEOLOCHEM"; calcando sul'apposito bottone. ando sul inspettivo trangoto e casa i ventualmente presenti discando sulla casella posta sulla si ando sul inspettivo trangoto azzurro e infine cilccare sul pulsante "Conferma". UMENTAZIONE", cilccando su "Inserisci allegato" tante volte quanti sono i documenti da alegare. cumenti che i dentificano l'attività economica dell'Operatore economico in particolare: Genera PDF" in fondo alla pagina e prenderne visione; salvare il file sul proprio PC utilizzando il bottone "Sa della busta - Allegato PDF firmato"; cilccando sull'apposito bottone. i "Operazione attraverso il bottone "Conferma".	nistra. Nva PDF" (si invita a non rinomi	nare il file), quindi,	firmare digitalme	ente il file e salvare lo			
che i dati raccolti saranno trattati, anche con str L'operatore economico che intende registrarsi solo pe analogamente l'operatore economico che intende regi	che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel procedimento di iscrizione all'albo e nelle procedure di gara. CATEGORIE MERCEOLOGICHE L'operatore economico che intende registrarsi solo per beni e/o servizi deve selezionare la voce Nessuna dall'elenco delle Categorie SOA; analogamente l'operatore economico che intende registrarsi solo per i lavori deve selezionare la voce Nessuna dall'elenco delle Categorie Merceologiche.							
Categorie Merceologiche O-Nessuna Categoria SOA OG3 - Fino € 150.000								
Inserisci allegato Cancella allegato Po Descrizione		va)						
CENERA PDF	TIRMA DELLA BOSTA			Ora San	r 13/19/2012 13:29:27			
Fine		Sec. 1	ntranet locale	ora Server	a • € 100% • .:			

 Posizionarsi sulla parte iniziale della pagina di "Dichiarazione", associare un nome (1) al documento di istanza e cliccare sul link "Salva" (2); l'istanza rimarrà salvata in memoria sino alla pressione del link "Invia".

🥰 Centro Acquisti per la Pubblica Amminist	razione EmPULIA - Windows Intern	et Explorer								- 🗆 🗵
http://eprocurement.empulia.it/application/Hor	ne/HomeLightAFS.asp?STRURLPARTECIP	A=8lScreen=12808Lingu	aSito=I&FlagCheckWe	eb=&strOpzioni=1	11010110000000000000000	000000000000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000000000	MP=1&strMnem	onicoMP=PA	&UserName =
UTENTE: landiorio Maria Grazia	AZIENDA: Fornitore_01					Opzioni	<u>anagrafica</u>	Archivio	Home Home	😂 <u>Esci</u>
Ti trovi in:Albo fornitori / Procedura di iscrizio	one all'albo fornitori / <u>Istanza di Iscri</u>	<u>tione</u>								Legenda
								mostr	a suggerim	enti İ
2								mosu	abuggerin	ionu e
Salva Anteprima di Stampa Invia Doc	umenti collegati <u>Chiudi</u>							Stato I	lessaggio	Salvato 📤
Nome Nome documento non assegnato										_
Le istruzioni per la compilazione e l'inv	, vio dell'istanza sono riassunte n	ella sezione "Sugge	erimenti". Se la se	ezione "Sugg	erimenti" non è vis	ualizzata, cliccare	su "Mostra su	ggerimenti"		
Alla Regione Puglia										
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	latanza di ia	riziono								
	istaliza ul ist	<i>inzione</i>								
OGGETTO: Domanda di iscrizio	ne all'Albo on line dei forn	tori della Regior	ne Puglia .							
Il sottoscritto landiorio	Maria Grazi	а								
Nato a Avellino	Prov. AV	il 28/04/1971								
In qualità di (Carica sociale) Rapprese	entante Legale									
Se Procuratore: giusta procura per no	itaio	del	··· re	ep.						
N. raccolta	a n									
dell'operatore economico (denominaz	zione) Fornitore_01 (forma	giuridica) Srl		•						
🖬 <u>af</u>								Ora Serve	r: 28/04/201	11 16:28:11
									e 1	.00% - //

8. Avviare l'iter di invio dell'istanza cliccando sul link "Invia" (1); al termine del processo il sistema presenta la finestra contenente l'istanza di iscrizione. Concludere l'iter premendo sul pulsante "CONFERMA" (2):

🖉 Centro Acquisti per la Pubblica Am	ministrazione EmPULIA - Windows Internet Expl	orer		
UTENTE: Mario Rossi	AZIENDA: NEWCART		Opzioni 🔓 Anagra	rfica 🖾 Archivio 🎧 Home 💢 Esci
Ti trovi in:Albo fornitori / Procedura di iscri	zione all'albo fornitori / <u>Istanza di Iscrizione</u>			Legenda
				nascondi suggerimenti 🕻
Per inviare correttamente l'istanza occorre e Compilare correttamente il modulo sotto rip Selezionare lale classe/i per cui si richiade Le classi appaiono inizialmente accorpate Selezionare tutte le categorie merceologici	seguire i seguenti passi: ortato in ogni sua parte (i dati già presenti sono quelli forniti in l'iscrizione all'interno dell'area "CATEGORIE MERCEOLOGIC per settori è possibile visualizare i comparti, categore e clas persecte elicectono su infogetto virangolo azzuro e infine	sede di registrazione). HE", cliccando sull'apposito bottone. si eventualmente presenti loccando sulla casela posta sulla sinistra. cliccare su plusante "Conferma".		
 Allegare eventuali file all'interno dell'area "U In questa sezione possono essere a 	C Istanzalscrizione_NEWCART - Windows Inter	rnet Explorer		
 Indicazioni del fatturato Bilanci Anorovati 	File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?			
 Attestazione SOA 	CONFERMA 2	STAMPA CHIUDI	^	
 Generare il pdf della presente busta clicca stesso sul proprio PC. 	Istanza di Iscrizione: Istanzalscrizione_NE	WCART		indi, firmare digitalmente il file e salvare lo
Allegare il pdf firmato nell'apposita area de Inviare l'istanza cliccando su "Invia" ed inf	Operatore Economico	NEWCART Via dei Tulipani, 30 Bari Italia C.F.: 01649060033	_	
Salva Anteprima di Stampa Invia Do Nome Istanzalscrizione_NEWCART		Tel: 0803451234 Fax: 080345672 E-mail: daddafree@interfree.it		Stato Messaggio Salvato 📤
Testata Dichiarazione	Oggetto	Domanda di iscrizione all'Albo dei fornitori della Regione Puglia.		
Le istruzioni per la compilazione e l'invid	Bando Procedura	ALB-SSR-0001		_
Alla Regione Puglia	Dichiarazione Alla Regione Puglia OGGETTO: Domanda di iscrizione all'Albo on line dei	Istanza di iscrizione fornitori della Regione Puglia .		
OGGETTO: Domanda di iscrizi	Il sottoscritto Rossi Mario Nato a Milano Prov. MI il 20/02/1952 In qualità di (Carica sociale) Direttore acquisti So Proventero: quisto proven per estein del provente del pr			
Il sottoscritto Rossi	N. raccolta n dell'operatore economico (denominazione) NEWCA con sede legale in via Via dei Tulipani, 30	P [.] ART (forma giuridica) Srl		
Nato a Milano	Città Bari CAP 70100 Prov. Bari Telefono 1 0803451234 Telefono 2 fax 080345672 ((indicare solo se diversa dalla sede legale) con sec	e-mail daddafree@interfree.it de opeartiva in via Città CAP Prov.	_	
In qualità di (Carica sociale) Direttore a	Codice Fiscale operatore economico 01649060033	3		
Se Procuratore: giusta procura per nota			(H	
N. raccolta n				
dell'operatore economico (denominazior	ne) NEWCART (forma giuridica) Sri	×		
			67	Ora Server: 02/03/2012 09:55:32
			S Intranet locale	9 🖓 • 🔍 100% • 🤢

Il sistema comunicherà con un messaggio a video l'esito dell'operazione e provvederà all'invio di un e-mail di notifica della presa in carico dell'istanza di iscrizione.

ntro Acquisti per la Pubblica Amminist	razione EmPULIA - Windows Internet E	xplorer					<u>- 0 ×</u>
http://eprocurement.empulia.it/application/Hon	ne/HomeLightAFS.asp?STRURLPARTECIPA=8	Screen=12808LinguaSito=I8FlagCheckWeb=&str	Opzioni=1101011000000	000000000000000000	MP=18strMnem	onicoMP=PA	8UserName=
UTENTE: landiorio Maria Grazia	AZIENDA: Fornitore_01			<u>&</u> ≣ <u>Anagrafica</u>		Home	
Ti trovi in:Albo fornitori / Procedura di iscrizio							
					mostr	a suggerim	ienti <i>i</i>
Salva Anteprima di Stampa Invia Doce Nome ISTANZAtest	umenti collegati <u>Chiudi</u>				Stato I	Messaggio	Salvato
Testata Dichlarazione				 			
Alla Regione Puglia OGGETTO: Domanda di iscrizio Il sottoscritto Iandiorio	Istanza di iscri ne all'Albo on line dei fornito Maria Grazia	Envis Documento - Windows Internet E Mino Documento - Windows Internet E Documento Inviato Corretta CHIUDI	xplorerX ficommon/FolderGene		ggormond		
Nato a Avellino	Prov. AV		-				
In qualità di (Carica sociale) Rapprese	ntante Legale		. 100%				
Se Procuratore: giusta procura per no	taio	del rep.					
N raccolta	i n						
dell'operatore economico (denominaz	ione) Fornitore_01 (forma giu	ridica) Srl	¥				
₿ <u>af</u>					Ora Serve	r: 28/04/201	11 16:29:4
,							000/

Entro 20 giorni lavorativi si riceverà comunicazione circa l'esito della richiesta di iscrizione, ovvero si potranno ricevere "Comunicazioni" relative a richieste di integrazione e/o modifica dei dati inseriti.

In caso di "rigetto" della richiesta di iscrizione (opportunamente notificata da e-mail sulla propria casella di posta elettronica) sarà possibile ripresentare una nuova istanza di registrazione dopo aver preso atto, attraverso la sezione "**Comunicazioni**", delle motivazioni che hanno dato origine al "rigetto":

🏉 Centro Acquisti	per la Pubblica Amministrazion	e EmPULIA - Windows Internet Explorer	r						
UTENTE: Mario Rossi		AZIENDA: Evolution service			Se Opzioni	<u>a≣Anagrafica</u> (Archivio	Home Home	😂 <u>Esci</u>
Ti trovi in:Comunica	azioni / <u>Comunicazioni</u>								Legenda
							nascondi	suggerime	enti <i>i</i>
Di seguito è riporta Le comunicazioni r	to l'elenco di tutte le comunicazioni ri ion ancora lette sono evidenziate in g	cevute tramite il Centro Acquisti per la Pubbl rassetto.	ica Amministrazione EmPUL	IA : per visualizzarle cli	ccare sulla lente "Vedi" situa	ita nella colonna "	Dettaglio".		
Albo fornitori	Bandi Inviti Comun	icazioni							
Comunicazi	oni								1
$\rho =$	XC								
<u>Nome</u>					Protocollo	<u>Dettaglio</u>			
Rigetto07072011_	DAD			07/07/2011	PI000338-11	🔎 - Vedi			
					I	<u> </u>	,		
							Ora Server	07/07/201	1 18:28:44
Fine						🔍 Intranet local	e	 ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ①	0% • .:
						Jane and local	-	- 10	

🖉 Centro Acquisti per la Pubblica Amminist	azione EmPULIA - Windows Internet Explorer		×
UTENTE: Mario Rossi	AZIENDA: Evolution service	🎡 Opzioni 🕹 🖩 Anagrafica 🖄 Archivio 🎧 Home 💢 Es	ci
Ti trovi in:Comunicazioni / Comunicazioni / <u>Rigett</u>	o Iscrizione	Legen	da
		nascondi suggerimenti	i
Non esistono suggerimenti			
싎 Stampa		DOCUMENTI COLLEGATI CHIUDI	Ê
Diretto Icoriziono:Diretto07072011	DAD		
Rigetto iscrizione.Rigettoororzori			4
	Regione Puglia Servizio Affari Generali		
Stazione Appaltante	Viale Caddu di Tolle le Guerre, 15 Ban Italia		
	Tel: 0805403108 Fax: 080.5403592 E-mail: garetelematicne@empulia.it		
Data di ricezione	07/07/2011 18:23:56		
Protocollo	PI000338-11		
Oggetto	Rigetto di iscrizione all'Albo dei fornitori della Regione Puglia.		
Bando Procedura	ALB-SSR-0001		
Abilitazioni			
Categorie Merceologiche 271112000	- Servizi di telefonia mobili.		
Classificazione CPV Fornitore			
Motivazione Scarto			
Nell'istanza di iscrizione sono presenti i segue	nti errori: 1) data di nascita 2) numero REA		
		Ora Server: 07/07/2011 18:26	3:59
Fine		S Intranet locale 🔍 100% 🗸	

Per inserire una nuova richiesta di iscrizione in Albo occorrerà procedere con le stesse modalità descritte in precedenza, relativamente alla" **PROCEDURA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI** ". La nuova richiesta andrà a sostituire quella presentata precedentemente.

Le richieste di iscrizione in Albo sono consultabili in qualsiasi momento attraverso la sezione "**Procedura di iscrizione all'albo fornitori**" (1): cliccando sul link ^O-Apri (2) della colonna "Doc. Collegati" verrà aperta una finestra contenente i documenti collegati alla procedura di iscrizione selezionata.

La sezione "Istanza" riporta le istanze di iscrizione (3) rigettate/confermate.

🖉 Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmPl	JLIA - Windows Internet Explorer			
UTENTE: landiorio Maria Grazia AZIEI	IDA: Fornitore_01	🙀 <u>Opzioni</u>	Sanagrafica 🖾 A	urchivio 🎧 <u>Home</u> 😂 Esci
Ti trovi in:Albo fornitori / Procedura di iscrizione all'albo fornitori	1			Legenda
Ti trovi in Albo fornitori / Procedura di iscrizione all'albo fornitori L'Albo On Line dei Fornitori è gestio dal innovaPugla per l'espletamen l'iscrizione è contenuto nel Discipinare dell'Albo. L'iscrizione è gratuta ed avviene esclusivamente in modatà on-ine c Per inviare la propria istanza occorre effettuare i seguenti pa Cliccare sul dettaglio; Cliccare sul de	to dele procedure di acquisto ed è suddiviso in categorie e classi. Clascun operati on sottoscrizione mediante firma digitale rilasciata da Enti accreditati presso DigitP/ ssaggi: truzioni che appariranno a video nella sezione "Suggerimenti". DocuMENTI COLLEGATI Bando Vistanza Protocollo Protocollo ALBO-EMP-0002 P1002579-12 Istanza Lavori Pubblici 3	ore può iscriversi ad una o più classi. L'elenco d A. CHIUDI Stato Data di ricezione Confermato 28/09/2012 17.01.26	n Iele categorie/classi per le <u>olio tura Dett</u> IMP-0002 P,	ascondi suggerimenti i quali è possibile richiedere
	Comunicazioni	1		
न <u>व</u> र्म			Or	a Server: 13/12/2012 14:35:57
Fine			Intranet locale	🖓 🔹 🔍 100% 🔹 💡

La richiesta di Chiarimenti

Sulla pagina di attivazione della procedura di iscrizione/rinnovo è presente la sezione "**Chiarimenti**":

🧷 Centro Acquisti	per la Pubblica Amministraz	ione EmPULIA - Windows Interne	rt Explorer				
UTENTE: landiorio Mar	ia Grazia	AZIENDA: Fornitore_01		😳 Opzioni	Anagrafica	Archivio	🞧 Home 🛛 🙀 Esci
Ti trovi in:Albo fornite	ori / Procedura di iscrizione all'all	bo fornitori / <u>Procedura di Iscrizione</u>					Legenda
						nascond	suggerimenti $\it i$
Non esistono sugg	erimenti						
🚔 Stampa				ISCRIVITI / RINNOVA	DOCUMENT	I COLLEGATI	CHIUDI
Procedura di Is	crizione						
Oggetto:	Procedura di iscrizione all'	Albo on-line dei Fornitori della Regior	ne Puglia di Beni, Servizi e Lavori Pubblici.				
Atti di Gara:	Descrizione		Allegato				
	Disciplinare		DISCIPLINA utilizzo EmPULIA.pdf				
Note:	Il termine per l'istruttoria è	di 20 giorni dalla ricezione dell'istanz	a di iscrizione.				
PER INVIARE Nessun chiarimento	UN QUESITO SULLA PROC	EDURA CLICCA QUI		Viale Caduti di	Tutte le Guerre, 15	- 70126 - Bari -	info@empulia.it
₽ af						Ora Server	13/12/2012 14:53:00
Fine					intranet locale	4	• 🔍 100% •
Per invi	are un que	sito, cliccare		apposita sez	ione:		
Chiarimenti							
PER INVIARE	UN QUESITO SULLA PROCE	EDURA CLICCA QUI					
Name and address of the		1					

PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDI	JRA CLICCA QUI				
Nessun chiarimento presente.	7				
			Viale Caduti di Tutte le Guerre	e, 15 - 70126 - Bari - <mark>info@</mark> e	mpulia.it
🖬 <u>af</u>				Ora Server: 13/12/	2012 14:56:48
Fine			🧐 Intranet locale	- G	100% 🔹 🛒

Inserire il quesito e confermare l'invio attraverso il bottone INVIA QUESITO

Chiarimenti			
PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI			
	"Ques	sito	
	*Denominazione	Fornitore_01	
	*Telefono	082593073	
	*Fax	082593073	
	*E-Mail	c.lavorgna@afsoluzioni.it	
			DUESITO CHIUDI
lessun chiarimento presente.			
af			Ora Server: 13/12/2012 14:58:3
1e		S Intranet locale	🖓 • 🔍 100% •

•

Il quesito correttamente inviato verrà riportato nella sezione dei chiarimenti:

Procedura di Isc	rizione									
Oggetto:	Procedura di iscrizione all'Albo	Procedura di iscrizione all'Albo on-line dei Fornitori della Regione Puglia di Beni, Servizi e Lavori Pubblici.								
	Descrizione	Allegato								
Atti di Gara:	Disciplinare	DISCIPLINA utilizzo EmPULIA	pdf							
Note:	Il termine per l'istruttoria è di 20	giorni dalla ricezione dell'istanza di iscrizione.								
Chiarimenti										
> PER INVIARE U	IN QUESITO SULLA PROCEDU	JRA CLICCA QUI	-							
Quesito inviato corre	ettamente									
Protocollo		PI004549-12								
Data invio quesito		13/12/2012 15:04								
Quesito		Quali sono i passi per cancellare la propria iscrizione?								
Nessun chiarimento p	presente.									
				Viale Caduti di Tutte le Guerre, 1	5 - 70126 - Bari - info@empulia.it					
🖬 <u>af</u>					Ora Server: 13/12/2012 15:05:33					
Fine				😒 Intranet locale	🖓 🔹 🍕 100% 🔹 💡					

L'invio del quesito e la ricezione della relativa risposta da parte dell'Amministrazione verranno notificate da e-mail sulla propria casella di posta elettronica. Dalla sezione "Miei quesiti" di "Documenti Collegati" riporta l'elenco dei quesiti inviati:

🖉 Centro Acquisti per	la Pubblica Amministrazione	EmPULIA - Windows Internet Explorer						
UTENTE: landiorio Maria Gr	azia	AZIENDA: Fornitore_01		🔅 <u>Opzioni</u>	Sanagrafica	Archivio	Home	😂 <u>Esci</u>
Ti trovi in:Albo fornitori / Procedura di iscrizione all'albo fornitori / Procedura di Iscrizione								Legenda
						nascono	li suggerin	nenti <i>İ</i>
Non esistono suggerim	enti							
E Stampa Stampa Procedura di Iscriz	zione	A DOCUMENTI COLLEGATI		CHIUDI X	DOCUMENT	TI COLLEGATI		CHIUDI
Oggetto:	Procedura di iscrizione all'Albo	> Bando						
Atti di Gara:	Descrizione Disciplinare	 Istanza Comunicazioni 						
Note:	Il termine per l'istruttoria è di 2	V Miei quesiti						
Chiarimenti		Protocollo Procedura Protocollo Nome	<u>Stato</u> <u>Da</u>	ata di cezione				
PER INVIARE UN Nessun chiarimento pre	QUESITO SULLA PROCED	ALBO-EMP-0002 PI004549-12 Fornitore_01	Inviato 13	3/12/2012 15.04.48 di	Tutte le Guerre, 1!	5 - 70126 - Bari	- info@emp	pulia.it
😭 af				-		Ora Serve	r: 13/12/20	12 15:11:32
Fine				9	Intranet locale	4	a - ⊕ 1	00% 🔹 🖉

Cliccando sul quesito il sistema presenterà la pagina di dettaglio del quesito, contenente l'eventuale risposta ricevuta:

Centro Acquisti pe	r la Pubblica Amministrazione Er	nPULIA - Windows Internet E	ixplorer					[
UTENTE: landiorio Maria G	irazia A	ZIENDA: Fornitore_01			🔅 <u>Opzioni</u>	Same Anagrafica	Archivio	n Home	
Ti trovi in:Albo fornitori .	Procedura di iscrizione all'albo fornit	ori / <u>Dettaglio Quesito</u>						Į	Legenda
							nascondi	suggerim	enti 🚺
Non esistono suggerir	nenti								
Stampa Docume Protocollo Bando	ALBO-EMP-0002			Scadenza	31/12/2012 12:00				
1 Toto Contro Dando	ALLO LIM OUL			ocadenza	01112/2012 12:00				
Oggetto	Procedura di iscrizione all'Albo on-li	ne dei Fornitori della Regione P	uglia di Beni, Servizi e Lavori	Pubblici.					
Società	Fornitore_01			Telefono	082593073				
E-Mail	c.lavorgna@afsoluzioni.it			Fax	082593073				
Protocollo	PI004549-12			Data invio quesito					
	Quali sono i passi per c	ancellare la propria i	scrizione?						
Quesito									
Protocollo risposta				Data Rienaeta					
Protocono risposta				Data Rispusia					
Bispasta									
Risposta									
₽ af							Ora Server:	13/12/201	2 15:18:58
Fine					Sec. 19	Intranet locale	4	+ 🔍 10	i0% •

APPENDICE

COSA SONO LE SOCIETÀ ORGANISMI DI ATTESTAZIONE

Sono Società di diritto privato autorizzate dall'AVCP a valutare l'idoneità di un impresa e a rilasciare un attestato (o certificato) di qualificazione obbligatorio per la partecipazione a gare d'appalto per l'esecuzione di appalti pubblici di lavori, ovvero un documento necessario e sufficiente a comprovare, in sede di gara, la capacità dell'impresa di eseguire, direttamente o in subappalto, opere pubbliche di lavori con importo a base d'asta superiore a € 150.000,00.

L'ATTESTAZIONE SOA

L'attestazione attesta e garantisce il possesso da parte di un'impresa di tutti i requisiti previsti dalla attuale normativa in tema di contratti pubblici di lavori.

I requisiti normalmente richiesti per ottenere la certificazione SOA sono i seguenti:

- 1. <u>requisiti di ordine generale</u>: cittadinanza italiana o residenza in Stato appartenente all'UE, assenza di procedimenti in corso, assenza di violazioni gravi, iscrizione alla C.C.I.A.A. ecc;
- requisiti di ordine speciale: capacità economico finanziaria, capacità tecnica e organizzativa, adeguata dotazione di attrezzatura tecnica, adeguato organico medio annuo. Quest'ultimo ordine di requisiti stabilisce le categorie e classifiche che l'impresa può chiedere come qualificazione.

L'Organismo di Attestazione, in sede di istruttoria di qualificazione, è tenuto a verificare la veridicità ed il merito di tutte le dichiarazioni e di tutti i documenti prodotti dall'impresa prima del rilascio dell'Attestazione SOA; ciò sia attraverso l'accesso a banche dati, sia contattando direttamente l'operatore economico richiedente.

LA VALUTAZIONE DEI REQUISITI SPECIALI PER OTTENERE LA SOA

<u>Capacità economica</u>: sono considerati i valori riportati negli ultimi 5 bilanci (o documenti fiscali) depositati) relativi a:

a. volume d'affari in lavori (che deve risultare almeno pari al 100% della somma degli importi di attestazione richiesti)

- b. attrezzatura specifica e caratteristica dell'attività, sia in ammortamento, in locazione finanziaria o a noleggio più eventuali ammortamenti figurativi (il tutto deve risultare almeno pari al 2% della somma degli importi di qualificazione richiesti),
- c. costo del personale assunto che deve essere, in alternativa: il 15% della somma degli importi di qualificazione richiesti, a condizione che il costo sostenuto per il solo personale operaio sia almeno pari al 40% del costo totale; il 10% della somma degli importi di qualificazione richiesti, se il costo sostenuto per il solo personale tecnico assunto a tempo indeterminato è almeno pari al 80% del costo totale).

<u>Capacità tecnica</u>: sono considerate le certificazioni di idoneità tecnica (ovvero documenti riassuntivi inerenti ai lavori svolti e contabilizzati nei sessanta mesi precedenti alla sottoscrizione dell'impegno con la SOA), secondo i seguenti criteri di giudizio:

- per un valore almeno pari al 90% dell'importo della relativa attestazione richiesta con la dimostrazione di singole commesse (lavori di punta) di importi almeno pari a:
 - a. almeno un lavoro pari al 40% dell'importo richiesto in ogni singola categoria;
 - b. la somma di 2 pari al 55% dell'importo richiesto in ogni singola categoria;
 - c. oppure la somma di 3 pari al 65% dell'importo richiesto in ogni singola categoria.

Il possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001 è un requisito premiante, ma è condizione obbligatoria per accedere a classifiche d'attestazione superiori a € 516.000,00.

- **documentazione presentata**: è analoga a quella utilizzata per l'iscrizione all'Albo Nazionale Costruttori, quindi, visure camerali (con certificazione antimafia ed eventuale abilitazione per le categorie impiantistiche), certificati di cittadinanza per legali rappresentanti e direttori tecnici, certificato rilasciato dalla Cancelleria Fallimentare, bilanci (o equivalenti documenti fiscali), titoli di studio, referenze bancarie, certificati di idoneità tecnica, documento unico di regolarità contributiva (DURC) oltre ad una serie di dichiarazioni (requisiti personali e aziendali di ordine generale e speciale) rese su facsimili che ogni SOA predispone in ottemperanza alle direttive dell'AVCP.

DURATA

L'Attestazione SOA ha validità quinquennale (se verificata la sussistenza dei requisiti al terzo anno dal primo rilascio) e viene concessa a seguito di un'istruttoria di validazione dei documenti prodotti dall'impresa.

A COSA SERVONO

L'Attestazione SOA è legata all'attività aziendale ed alla tipologia di lavori eseguiti dall'impresa durante periodo valutato ai fini istruttori dalla Società Organismo di Attestazione e qualifica l'impresa per categorie di opere e per classifiche di importi.

Le categorie di opere attestabili sono 48: 13 di esse sono opere generali (edilizia civile e industriale, strade, fogne e acquedotti, restauri di beni immobili etc.) e 35 di esse sono opere specializzate (restauri di superfici decorate, impianti, scavi, demolizioni, arginature, arredo urbano, finiture tecniche, finiture in legno, in vetro e in gesso, ecc.). Le classifiche di importi a cui si può richiedere di essere attestati sono 8, identificate da un numero romano e da un corrispondente controvalore in Euro:

I pari a € 258.228,45

II pari a € 516.456,90

III pari a € 1.032.913,80

III-bis pari a € 1.500.000,00

IV pari a € 2.582.284,50

IV-bis pari a € 3.500.000,00

V pari a € 5.164.569,00

VI pari a € 10.329.138,00

VII pari a € 15.493.707,00

VIII per importi illimitati

ed abilitano l'impresa a partecipare ad appalti con importi pari alla relativa classifica, incrementata del 20%.

BASI GIURIDICHE

- Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. "*Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*"
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i. *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile* 2006, n. 163 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (aggiornato al decreto legislativo 19 settembre 2012, n. 169)"
- Art. 36/bis D.L. n.223 del 4 luglio 2006, convertito in Legge 248 del 4 agosto 2006.
- Direttiva 2004/17/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004 che coordina le procedura di appalto degli enti erogatori di acqua e di energia, degli enti che forniscono servizi di trasporto e servizi postali.
- Direttiva 2004/18/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004 relativa al coordinamento delle procedura di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi (GUCE L. 134 del 30 aprile 2004)
- D.lgs. n.42 del 22 gennaio 2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137".
- D.M. n. 20 del 6 aprile 2001.
- D.P.R. n. 34/2000 e s.m.i. "*Regolamento sulla qualificazione delle imprese di costruzione"*.
- D.P.R. n. 554/99 e s.m.i. "*Regolamento di attuazione legge quadro in materia di lavori pubblici*"